

Tips voor een succesvol KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN 2019

Vooraf

- Vanaf 28 januari kunnen bezoekers zich inschrijven op kombinnenbijbedrijven.nl. U ontvangt de aanmeldingen rechtstreeks in uw mailbox (het mailadres dat u heeft opgegeven) en kunt vanaf dat moment rechtstreeks contact leggen met haar of hem. Wij raden u aan snel te reageren en zo elkaars verwachtingen te leren kennen. Vraag uw bezoekers bijvoorbeeld een identiteitsbewijs (en eventueel een cv) mee te nemen.
- Start tijdig met nadenken over de invulling. Kiest u voor een open dag, een rondleiding of workshop of een speeddate? Een goede voorbereiding beperkt de stress straks.
- Bepaal van tevoren wat u wilt laten zien en wat u wilt vertellen.
- Wat wilt u weten van bezoekers? Laat dit terugkomen in uw programma.
- Betrek uw medewerkers bij de open dag. Laat hen vertellen en kennismaken met de binnenkijkers. Achteraf kunt u met hen ervaringen uitwisselen en zo een goed beeld vormen van uw bezoekers.
- Geef bezoekers flyers, folders of ander interessant materiaal van uw bedrijf mee.

Social media

- Zet uw eigen social media kanalen in en promoot uw deelname aan KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN. Logo en banners zijn beschikbaar. Maak een event op Facebook aan en stuur regelmatig tweets over uw deelname aan KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN. Schroef het aantal tweets op naarmate KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN dichterbij komt.
- Vergeet ook niet om tijdens de dagen tweets te versturen. Gebruik zoveel mogelijk links en foto's. Retweet zoveel mogelijk tweets die over KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN gaan.
- Gebruik de Twitter-zoekterm [#kombinnenbijbedrijven](https://twitter.com/kombinnenbijbedrijven).
- Volg ons op Facebook ([facebook.com/kombinnenbijbedrijven](https://www.facebook.com/kombinnenbijbedrijven)). Deel informatie via uw website, Facebook-pagina en LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/28148994/>).
- Volg KOM BINNEN BIJ BEDRIJVEN via social media en reageer op vragen en verzoeken.

De dag zelf

- Er zijn KBBBB-posters op A3-formaat beschikbaar. Hang deze zichtbaar op bij de entree zodat bezoekers zien dat zij verwacht worden en welkom zijn.
- U kunt interesseformulieren uitdelen en deze aan het einde van het programma in ontvangst nemen.
- Naast een rondleiding, bedrijfspresentatie of een een-op-een kennismakingsgesprek kunt u ook denken aan een speeddate: Met een speeddate maken u en enkele medewerkers in een aantal minuten kennis met iedere bezoeker.
 - Stel tafels en stoelen op zodat uw werknemer en de bezoeker tegenover elkaar kunnen zitten.
 - Bepaal vooraf de datetijd en laat mensen die dat willen wisselen.
 - Deel vooraf interesseformulieren uit.
 - Stel vragen als: wat is de reden dat u hier bent, wat wilt u weten, wat vindt u interessant aan ons bedrijf?
 - Sluit een gesprek af met een korte samenvatting van wat u gehoord heeft en neem het interesseformulier in ontvangst.
 - U beslist met wie u nog eens wilt praten na de open dag. Laat hem of haar weten of er nog een vervolg komt op de kennismaking en zo ja hoe en wanneer.